



PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK
DINAS KESEHATAN DAERAH

Jalan Sultan Hadiwijaya Nomor 44 Demak 59515

Telepon (0291) 685934 Faksimile (0291) 685934

Laman : <https://dinkes.demakkab.go.id>; Pos-el : dinkes@demakkab.go.id

KEPUTUSAN KEPALA DINAS KESEHATAN DAERAH KABUPATEN DEMAK
NOMOR : 900 / 003 / 2026

TENTANG

**PENUNJUKAN/PENGANGKATAN PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK),
PEJABAT PENATAUSAHAAN KEUANGAN (PPK-OPD), PEMBANTU BENDAHARA
PENGELUARAN, DINAS KESEHATAN DAERAH KABUPATEN DEMAK
TAHUN ANGGARAN 2026**

KEPALA DINAS KESEHATAN DAERAH KABUPATEN DEMAK

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan mengenai Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana dimaksud pada pasal 2 ayat 1 tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah, dipandang perlu menunjuk/men gangkat Pejabat yang diberi tugas mengelola keuangan pada Dinas Kesehatan Daerah Kabupaten Demak;
- b. bahwa Pejabat yang diberi tugas mengelola keuangan pada Dinas Kesehatan Daerah Kabupaten Demak sebagaimana dimaksud huruf a adalah Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK), Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK-OPD), Pembantu Bendahara Pengeluaran;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, dan b perlu ditetapkan dengan Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Daerah Kabupaten Demak.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Daerah Tingkat I Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
4. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2004 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan;
5. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
6. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah;
7. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah;
8. Undang-undang Nomor 30 tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;

10. Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
11. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintah Antara Pemerintah Pusat, Pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota ;
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
13. Peraturan Daerah Kabupaten Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Demak sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Demak Nomor 10 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Demak Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Demak;
14. Peraturan Daerah Kabupaten Demak Nomor 7 tahun 2021 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
15. Peraturan Daerah Kabupaten Demak Nomor 13 Tahun 2025 Tentang Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2026, Tanggal 30 Desember 2025;
16. Peraturan Bupati Demak Nomor 53 Tahun 2021 tentang sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah
17. Peraturan Bupati Demak Nomor 48 Tahun 2024 tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kesehatan Daerah Kabupaten Demak;
18. Peraturan Bupati Demak Nomor 66 Tahun 2025 Tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2026, Tanggal 30 Desember 2025.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

KESATU : Menunjuk/mengangkat Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK), Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK-OPD), Pembantu Bendahara Pengeluaran pada Dinas Kesehatan Daerah Kabupaten Demak Tahun Anggaran 2026 sebagaimana tersebut pada Lampiran I Keputusan ini.

KEDUA : Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) diberikan wewenang melaksanakan Program/kegiatan dan mempunyai tugas :

- a. Mengendalikan dan melaporkan perkembangan pelaksanaan teknis kegiatan/ sub kegiatan SKPD/Unit SKPD;
- b. Menyiapkan dokumen dalam rangka pelaksanaan anggaran atas Beban pengeluaran pelaksanaan kegiatan/sub kegiatan dan;
- c. Menyiapkan dokumen pengadaan barang/jasa pada kegiatan/sub kegiatan SKPD/unit SKPD sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur mengenai pengadaan barang/jasa.

- KETIGA : Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK-OPD) diberi wewenang melaksanakan tugas :
- Melakukan verifikasi SPP-UP, SPP-GU, SPP-TU dan SPP-LS beserta bukti kelengkapannya yang diajukan oleh bendahara
 - pengeluaran;
 - Menyiapkan SPM;
 - Melakukan verifikasi Laporan pertanggungjawaban bendahara
 - penerimaan dan Bendahara Pengeluaran
- Melaksanakan fungsi akuntansi pada SKPD; dan
Menyusun laporan keuangan SKPD.
- KEEMPAT : Pembantu Bendahara Pengeluaran mempunyai tugas membantu kelancaran tugas Bendahara Pengeluaran dalam meningkatkan efektifitas pengelolaan belanja dan/atau pengeluaran pembiayaan sesuai dengan tugas dan fungsinya.
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Demak
pada tanggal 02 Januari 2026



PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK), PEJABAT PENATAUSAHAAN KEUANGAN (PPK-OPD)
PEMBANTU BENDAHARA PENGELUARAN DINAS KESEHATAN DAERAH KABUPATEN DEMAK
TAHUN ANGGARAN 2026

No.	Nama/Nip/Pangkat/Golongan	Jabatan	Jabatan dalam Pengelolaan Keuangan
1	2	3	4
1.	Nani Amrin,SKM.M.Kes Nip. 196804241990032006 Pembina Tk. I (IV/b)	Plt. Sekretaris Dinas Kesehatan Daerah Kabupaten Demak	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota Kegiatan meliputi : 1. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah - Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah - Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD - Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD 2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN - Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD 3. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah - Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD 4. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah - Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian - Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi - Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan 5. Administrasi Umum Perangkat Daerah - Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor - Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor - Penyediaan Peralatan Rumah Tangga - Penyediaan Bahan Logistik Kantor - Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan - Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan - Fasilitasi Kunjungan Tamu - Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD - Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD - Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD 6. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah - Pengadaan Mebel - Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya - Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya - Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

No.	Nama/Nip/Pangkat/Golongan	Jabatan	Jabatan dalam Pengelolaan Keuangan
1	2	3	4
			7. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah - Penyediaan Jasa Surat Menyurat - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor 8. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan - Pemeliharaan Mebel - Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya - Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya - Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya - Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
2.	Ayu Dwi Noviyanti, S.Kom Nip. 1991111012023212037 Penata Muda / IX	Staf pada Bagian Umum dan Kepegawaian	Pembantu Bendahara Pengeluaran pada Sekretariat
3.	Sri Puji Astutik, SKM, M.Kes Nip. 197104161991032007 Pembina (IV/a)	Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat Kegiatan meliputi : 1. Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan - Pembangunan Fasilitas Kesehatan Lainnya - Rehabilitasi dan Pemeliharaan Fasilitas Kesehatan Lainnya - Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Dasar Melalui Pendekatan Keluarga 2. Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota - Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil - Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin - Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Bayi Baru Lahir - Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita - Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar - Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut - Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Gangguan Jiwa Berat - Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat - Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga - Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan - Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Tradisional, Akupunktur, Asuhan Mandiri, dan Tradisional Lainnya - Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Jiwa dan NAPZA - Pengelolaan Kawasan tanpa rokok - Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi - Pengelolaan upaya kesehatan Ibu dan Anak - Pengelolaan Pelayanan Kelanjutan 3. Penyelenggaraan Sistem Informasi Kesehatan Secara Terintegrasi - Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan

No.	Nama/Nip/Pangkat/Golongan	Jabatan	Jabatan dalam Pengelolaan Keuangan
1	2	3	4
			Program Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kesehatan Kegiatan meliputi : 1. Pelaksanaan Sehat dalam rangka Promotif Preventif Tingkat Daerah Kabupaten/Kota - Penyelenggaraan Promosi Kesehatan dan Gerakan Hidup Bersih dan Sehat 2. Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) Tingkat Daerah Kabupaten/Kota - Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) 3. Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat - Peningkatan Upaya Promosi Kesehatan, Advokasi, Kemitraan dan Pemberdayaan Masyarakat Pembantu Bendahara Pengeluaran pada Bidang Kesehatan Masyarakat Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat 1. Penyediaan fasilitas pelayanan kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota - Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan - Pemeliharaan Rutin dan Berkala Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan - Pengadaan Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan - Distribusi Alat Kesehatan, Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman ke Fasilitas Kesehatan 2. Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota - Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan Kegiatan meliputi : 1. Pemberian Izin Praktik Tenaga Kesehatan di Wilayah Kabupaten/Kota - Pengendalian Perizinan Praktik Tenaga Kesehatan - Pembinaan dan Pengawasan Tenaga Kesehatan serta Tindak Lanjut Perizinan Praktik Tenaga Kesehatan 2. Perencanaan Kebutuhan dan Pendayagunaan Sumber daya Manusia Kesehatan untuk UKP dan UKM di Wilayah Kabupaten/Kota - Perencanaan dan Distribusi serta Pemerataan Sumber Daya Manusia Kesehatan - Pemenuhan Kebutuhan Sumber Daya Manusia Kesehatan Sesuai Standar - Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan 3. Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota - Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Program Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Makanan Minuman Kegiatan meliputi : 1. Pemberian Izin Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT) - Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Perizinan Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan, dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT) 2. Penerbitan Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga dan Nomor P-IRT sebagai Izin Produksi, untuk produk Makanan Minuman Tertentu yang
4.	Etika Dwi Nurmiyati, SKM Nip. 197001301998032004 Pembina / IV a	Staf pada bidang Kesehatan Masyarakat	
5.	dr. Haerudin Nip. 197401102003121004 Pembina Tk.I (IV/b)	Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan	

No.	Nama/Nip/Pangkat/Golongan	Jabatan	Jabatan dalam Pengelolaan Keuangan
1	2	3	4
6.	Sri Sumartini, S.Sos Nip. 197212262007012003 Penata Muda (III/a)	Staf pada bidang Sumber Daya Kesehatan	- Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga dan Nomor P-IRT sebagai Izin Produksi, untuk Produk Makanan Minuman Tertentu yang dapat Diproduksi oleh Industri Rumah Tangga Pembantu Bendahara Pengeluaran pada Bidang Sumber Daya Kesehatan
7.	Heri Winarno, SKM, MKes Nip. 197508011999031003 Pembina (IV/a)	Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat Kegiatan meliputi : 1. Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota - Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Produktif - Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penderita Hipertensi - Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penderita Diabetes Melitus - Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis - Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV - Pengelolaan Pelayanan Kesehatan bagi Penduduk pada Kondisi Kejadian Luar Biasa (KLB) - Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan - Pengelolaan Surveilans Kesehatan - Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular - Pengambilan dan Pengiriman Spesimen Penyakit Potensial KLB ke Laboratorium Rujukan/Nasional - Operasional Pelayanan Fasilitas Kesehatan Lainnya - Investigasi Awal Kejadian Tidak Diharapkan (Kejadian Ikutan Pasca Imunisasi dan Pemberian Obat Massal) - Pelaksanaan Kewaspadaan Dini dan Respon Wabah - Pengelolaan pelayanan kesehatan orang dengan Tuberkulosis - Pengelolaan pelayanan kesehatan orang dengan HIV (ODHIV) - Pengelolaan pelayanan kesehatan Malaria - Pengelolaan Layanan Imunisasi - Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Haji
8.	Vivin Istya Ariana, SKM NIPPPK. 199208252023212004 Penata Muda / IX	Staf pada Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit	Pembantu Bendahara Pengeluaran pada Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit
9.	Dian Arisanti, SSi, Apt, MH. Kes NIP. 197806262002122007 Pembina (IV/a)	Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat Kegiatan meliputi : 1. Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota - Penyediaan Telemedicine di Fasilitas Pelayanan Kesehatan - Pelaksanaan Akreditasi Fasilitas Kesehatan di Kabupaten/Kota - Penyediaan dan Pengelolaan Sistem Penanganan Gawat Darurat Terpadu (SPGDT) 2. Penerbitan Izin Rumah Sakit Kelas C, D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota - Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Perizinan Rumah Sakit Kelas C, D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Lainnya

No.	Nama/Nip/Pangkat/Golongan	Jabatan	Jabatan dalam Pengelolaan Keuangan
1	2	3	4
			- Peningkatan Mutu Pelayanan Fasilitas Kesehatan - Penyiapan Perumusan dan Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan Rujukan
10.	Dwi Retno Pratiwi, SKM Nip. 198205162023212001 Penata Muda / IX	Staf pada Bidang Pelayanan Kesehatan	Pembantu Bendahara Pengeluaran pada Bidang Pelayanan Kesehatan
11.	Imawan Dwi Saputra S.Kep.Ners.M.I Nip. 197810252002121005 Penata TK. I (III/d)	Plt. Kasubbag Keuangan	Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK-OPD)
12.	Septy Ardie Triastuti, SE Nip. 198209052014062004 Penata (III/c)	Staf Subbag Keuangan	Pembantu Bendahara Pengeluaran (Verifikator dan penatausahaan dokumen Pengeluaran)
13.	Siti Musyaroh, SAP Nip. 198012092010012001 Penata Muda Tk. I (III/b)	Staf Subbag Keuangan	Bendahara Pengeluaran Pembantu (Pengurus Gaji)
14.	Munarsih Nip. 197901192008012009 Penata Muda (III /a)	Staf Subbag Keuangan	Pembantu Bendahara Pengeluaran (Verifikator dan penatausahaan dokumen Pengeluaran)
15.	Ayinatus Sofa, S.Kep NIPPPK.199208222023212005 Administrator Kesehatan / IX	Staf Subbag Keuangan	Pembantu Bendahara Pengeluaran (Verifikator dan penatausahaan dokumen Pengeluaran)
16.	Agus Fahmi Hanung S , S.Kep NIPPPK.198708092023211002 Administrator Kesehatan / IX	Staf Subag Program	Pembantu Bendahara Pengeluaran (Verifikator dan penatausahaan dokumen Pengeluaran)
17.	Fitni Ali, SE NIPPPK. 1989081720241211011 Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama / IX	Staf Subag Program	Pembantu Bendahara Pengeluaran (Verifikator dan penatausahaan dokumen Pengeluaran)
18.	Ursula Fatma, SM NIPPPK. 199811042024212015 Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama / IX	Staf Subbag Keuangan	Pembantu Bendahara Pengeluaran (Verifikator dan penatausahaan dokumen Pengeluaran)
19.	Sutiningsih NIPPPK. 197105042025212004 Pengelola Layanan Operasional / XII	Staf Subbag Keuangan	Pembantu Bendahara Pengeluaran (Verifikator dan penatausahaan dokumen Pengeluaran)

No.	Nama/Nip/Pangkat/Golongan	Jabatan	Jabatan dalam Pengelolaan Keuangan
1	2	3	4
20.	Qoriatuss Sa'adah, S.Tr.Ak NIPPPK Paruh Waktu. 199805202025212083 Penata Layanan Operasional	Staf Subbag Keuangan	Pembantu Bendahara Pengeluaran (Verifikator dan penatausahaan dokumen Pengeluaran)
21.	Farah Afanindya Jessedanta Putri, S.K.M NIPPPK Paruh Waktu. 199901302025212046 Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Pertama	Staf Subag Program	Pembantu Bendahara Pengeluaran (Verifikator dan penatausahaan dokumen Pengeluaran)
22.	Dewi Nurhasih, S.Kep NIPPPK Paruh Waktu. 199708102025212084 Penata Layanan Operasional	Staf Subag Program	Pembantu Bendahara Pengeluaran (Verifikator dan penatausahaan dokumen Pengeluaran)

