



PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK
DINAS KESEHATAN

Jalan Sultan Hadiwijaya Nomor 44 Demak 59515
Telepon (0291) 685934 Faksimili (0291) 685934
<http://dinkes.demakkab.go.id>; e-mail : dinkes@dinkes.demakkab.go.id

KEPUTUSAN KEPALA DINAS KESEHATAN KABUPATEN DEMAK
NOMOR : 440 / 009 / 2024

TENTANG

**PENUNJUKAN/PENGANGKATAN PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK),
PEJABAT PENATAUSAHAAN KEUANGAN (PPK-OPD), PEMBANTU BENDAHARA PENGELUARAN,
DINAS KESEHATAN KABUPATEN DEMAK
TAHUN ANGGARAN 2024**

KEPALA DINAS KESEHATAN KABUPATEN DEMAK

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan mengenai Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana dimaksud pada pasal 2 ayat 1 tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah, dipandang perlu menunjuk/mengangkat Pejabat yang diberi tugas mengelola keuangan pada Dinas Kesehatan Kabupaten Demak;
- b. bahwa Pejabat yang diberi tugas mengelola keuangan pada Dinas Kesehatan Kabupaten Demak sebagaimana dimaksud huruf a adalah Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK), Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK-OPD), Pembantu Bendahara Pengeluaran;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, dan b perlu ditetapkan dengan Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Demak.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Daerah Tingkat I Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
4. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2004 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan;
5. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
6. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah;
7. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah;
8. Undang-undang Nomor 30 tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
11. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintah Antara Pemerintah Pusat, Pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota ;
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
13. Peraturan Daerah Kabupaten Nomor 5 Tahun 2020 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Demak;
14. Peraturan Daerah Kabupaten Demak Nomor 7 tahun 2021 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;

15. Peraturan Daerah Kabupaten Demak Nomor 12 Tahun 2021 tentang

15. Peraturan Daerah Kabupaten Demak Nomor 13 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Demak Tahun Anggaran 2024;
16. Peraturan Bupati Demak Nomor 53 Tahun 2021 tentang sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah
17. Peraturan Bupati Demak Nomor 68 Tahun 2021 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kesehatan Kabupaten Demak;
18. Peraturan Bupati Demak Nomor 40 tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Demak Tahun Anggaran 2024.

M E M U T U S K A N

- Menetapkan
KESATU : Menunjuk/mengangkat Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK), Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK-OPD), Pembantu Bendahara Pengeluaran pada Dinas Kesehatan Kabupaten Demak Tahun Anggaran 2024 sebagaimana tersebut pada Lampiran I Keputusan ini.
- KEDUA : Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) diberikan wewenang melaksanakan Program/kegiatan dan mempunyai tugas :
- a. Mengendalikan dan melaporkan perkembangan pelaksanaan teknis kegiatan/ sub kegiatan SKPD/Unit SKPD;
 - b. Menyiapkan dokumen dalam rangka pelaksanaan anggaran atas Beban pengeluaran pelaksanaan kegiatan/sub kegiatan dan;
 - c. Menyiapkan dokumen pengadaan barang/jasa pada kegiatan/sub kegiatan SKPD/unit SKPD sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur mengenai pengadaan barang/jasa.
- KETIGA : Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK-OPD) diberi wewenang melaksanakan tugas :
- a. Melakukan verifikasi SPP-UP, SPP-GU, SPP-TU dan SPP-LS beserta bukti kelengkapannya yang diajukan oleh bendahara pengeluaran;
 - b. Menyiapkan SPM;
 - c. Melakukan verifikasi Laporan pertanggungjawaban bendahara penerimaan dan Bendahara Pengeluaran
 - d. Melaksanakan fungsi akuntansi pada SKPD; dan
 - e. Menyusun laporan keuangan SKPD.
- KEEMPAT : Pembantu Bendahara Pengeluaran mempunyai tugas membantu kelancaran tugas Bendahara Pengeluaran dalam meningkatkan efektifitas pengelolaan belanja dan/atau pengeluaran pembiayaan sesuai dengan tugas dan fungsinya.
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Demak
pada tanggal 02 Januari 2024

**KEPALA DINAS KESEHATAN
KABUPATEN DEMAK**



dr. ALI MAIMUN, M.Kes 
Pembina Tk. I / IV b
NIP. 197104102002121007

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK), PEJABAT PENATAUSAHAAN KEUANGAN (PPK-OPD)
PEMBANTU BENDAHARA PENGELUARAN DINAS KESEHATAN KABUPATEN DEMAK
TAHUN ANGGARAN 2024

No.	Nama/Nip/Pangkat/Golongan	Jabatan	Jabatan dalam Pengelolaan Keuangan
1	2	3	4
1.	Nani Amrin, SKM.M.Kes Nip. 196804241990032006 Pembina Tk. I (IV/b)	Sekretaris Dinas Kesehatan Kabupaten Demak	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota Kegiatan meliputi : - Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah - Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah - Kordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD - Kordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD - Kordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD - Administrasi Keuangan Perangkat Daerah - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN - Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN - Kordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD - Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah - Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian - Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi - Administrasi Umum Perangkat Daerah - Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor - Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor - Penyediaan Peralatan Rumah Tangga - Penyediaan Bahan Logistik Kantor - Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan - Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan - Fasilitasi Kunjungan Tamu - Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD - Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD - Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah - Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan - Pengadaan Mebel - Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya - Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya - Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya - Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah - Penyediaan Jasa Surat Menyurat - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor - Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan - Pemeliharaan Mebel - Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

No.	Nama/Nip/Pangkat/Golongan	Jabatan	Jabatan dalam Pengelolaan Keuangan
1	2	3	4
			- Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya - Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya - Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
2.	Ayu Dwi Noviyanti, S.Kom Nip. 19911111012023212037 Penata Muda / IX	Staf pada Bagian Umum dan Kepegawaian	Pembantu Bendahara Pengeluaran pada Sekretariat
3.	Sri Puji Astutik, SKM,M.Kes Nip. 197104161991032007 Pembina (IV/a)	Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat Kegiatan meliputi : 1. Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota - Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil - Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin - Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Bayi Baru Lahir - Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita - Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar - Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut - Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat - Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga - Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan - Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan - Pengelolaan Kawasan tanpa rokok - Pengelolaan upaya kesehatan Ibu dan Anak Program Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kesehatan Kegiatan meliputi : 1. Pelaksanaan Sehat dalam rangka Promotif Preventif Tingkat Daerah Kabupaten/Kota - Penyelenggaraan Promosi Kesehatan dan Gerakan Hidup Bersih dan Sehat 2. Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) TingkatDaerah Kabupaten/Kota - Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan BersumberDaya Masyarakat (UKBM) 3. Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat - Peningkatan Upaya Promosi Kesehatan, Advokasi, Kemitraan dan Pemberdayaan Masyarakat
4.	Sri Chafidhotus Sakdanah, S.Gz Nip. 1999501302023212004 Penata Muda / IX	Staf pada bidang Kesehatan Masyarakat	Pembantu Bendahara Pengeluaran pada Bidang Kesehatan Masyarakat
5.	dr. Anggoro Karya Adisarsono Nip. 197307102003121005 Pembina (IV/a)	Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat 1. Penyediaan fasilitas pelayanan kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota - Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan - Pengadaan Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai,, Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan - Distribusi Alat Kesehatan, Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman ke Fasilitas Kesehatan

No.	Nama/Nip/Pangkat/Golongan	Jabatan	Jabatan dalam Pengelolaan Keuangan
1	2	3	4
			Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan Kegiatan meliputi : 1. Pemberian Izin Praktik Tenaga Kesehatan di Wilayah Kabupaten/Kota - Pengendalian Perizinan Praktik Tenaga Kesehatan - Pembinaan dan Pengawasan Tenaga Kesehatan serta Tindak Lanjut Perizinan Praktik Tenaga Kesehatan 2. Perencanaan Kebutuhan dan Pendayagunaan Sumber daya Manusia Kesehatan untuk UKP dan UKM di Wilayah Kabupaten/Kota - Perencanaan dan Distribusi serta Pemerataan Sumber Daya Manusia Kesehatan - Pemenuhan Kebutuhan Sumber Daya Manusia Kesehatan Sesuai Standar - Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan 3. Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota - Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota 4. Penyelenggaraan Sistem Informasi Kesehatan secara Terintegrasi - Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan Program Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Makanan Minuman Kegiatan meliputi : 1. Pemberian Izin Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT) - Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Perizinan Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan, dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT) 2. Penerbitan Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga dan Nomor P-IRT sebagai Izin Produksi, untuk produk Makanan Minuman Tertentu yang dapat Diproduksi oleh Industri Rumah Tangga - Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga dan Nomor P-IRT sebagai Izin Produksi, untuk Produk Makanan Minuman Tertentu yang dapat Diproduksi oleh Industri Rumah Tangga
6.	Sri Sumartini, S.Sos Nip. 197212262007012003 Penata Muda (III/a)	Staf pada bidang Sumber Daya Kesehatan	Pembantu Bendahara Pengeluaran pada Bidang Sumber Daya Kesehatan
7.	Heri Winarno, SKM, MKes Nip. 197508011999031003 Pembina (IV/a)	Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat Kegiatan meliputi : 1. Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota - Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Produktif - Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penderita Hipertensi - Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penderita Diabetes Melitus - Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Gangguan Jiwa Berat - Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis - Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV - Pengelolaan Pelayanan Kesehatan bagi Penduduk pada Kondisi Kejadian Luar Biasa (KLB) - Pengelolaan Surveilans Kesehatan - Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Jiwa dan NAPZA - Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular - Pengambilan dan Pengiriman Spesimen Penyakit Potensial KLB ke Laboratorium Rujukan/Nasional Operasional Pelayanan Fasilitas Kesehatan Lainnya Investigasi Awal Kejadian Tidak Diharapkan (Kejadian Ikutan Pasca Imunisasi dan Pemberian Obat Massal) Pelaksanaan Kewaspadaan Dini dan Respon Wabah

No.	Nama/Nip/Pangkat/Golongan	Jabatan	Jabatan dalam Pengelolaan Keuangan
1	2	3	4
			Pengelolaan pelayanan kesehatan orang dengan Tuberkulosis Pengelolaan pelayanan kesehatan orang dengan HIV (ODHIV) Pengelolaan pelayanan kesehatan Malaria Pembantu Bendahara Pengeluaran pada Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat Kegiatan meliputi : 1. Penyediaan fasilitas pelayanan kesehatan untuk UKM dan UKP kewenangan Daerah Kabupaten/Kota - Pengembangan Puskesmas - Rehabilitasi dan Pemeliharaan Fasilitas Kesehatan Lainnya - Pemeliharaan Rutin dan Berkala Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan - Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Dasar Melalui Pendekatan Keluarga 2. Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota - Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Tradisional, Akupunktur, Asuhan Mandiri, dan Tradisional Lainnya - Pengelolaan Jaminan kesehatan masyarakat - Penyediaan Telemedicine di Fasilitas Pelayanan Kesehatan - Pelaksanaan Akreditasi Fasilitas Kesehatan di Kabupaten/Kota - Penyediaan dan Pengelolaan Sistem Penanganan Gawat Darurat Terpadu (SPGDT) - Penyediaan dan Pengelolaan Sistem Penanganan Gawat Darurat Terpadu (SPGDT) 3. Penerbitan Izin Rumah Sakit Kelas C, D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota - Peningkatan Mutu Pelayanan Fasilitas Kesehatan - Penyiapan Perumusan dan Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan Rujukan Pembantu Bendahara Pengeluaran pada Bidang Pelayanan Kesehatan Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK-OPD) Pembantu Bendahara Pengeluaran (Verifikator dan penatausahaan dokumen Pengeluaran) Bendahara Pengeluaran Pembantu (Pengurus Gaji)
8.	Sundari Sukoco, SKM NIP. 199308132020122021 Penata (III/a)	Staf pada Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit	
9.	Dian Arisanti, SSi, Apt, MH. Kes NIP. 197806262002122007 Pembina (IV/a)	Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan	
10.	Dwi Retno Pratiwi, SKM Nip. 198205162023212001 Penata Muda / IX	Staf pada Bidang Pelayanan Kesehatan	
11.	Imawan Dwi Saputra S.Kep.Ners.M Nip. 197810252002121005 Penata (III/c)	Plt. Kasubbag Keuangan	
12.	Septy Ardie Triastuti, SE Nip. 198209052014062004 Penata (III/c)	Staf Subbag Keuangan	
13.	Siti Musyaroh, SAP Nip. 198012092010012001 Penata Muda (III/a)	Staf Subbag Keuangan	

No.	Nama/Nip/Pangkat/Golongan	Jabatan	Jabatan dalam Pengelolaan Keuangan
1	2	3	4
14.	Munarsih Nip. 197901192008012009 Pengatur (II / c)	Staf Subbag Keuangan	Pembantu Bendahara Pengeluaran (Verifikator dan penatausahaan dokumen Pengeluaran)
15.	Siti Rohmah Nip.19810418 201406 2 007 Pengatur Muda (II /a)	Staf Subbag Keuangan	Pembantu Bendahara Pengeluaran (Verifikator dan penatausahaan dokumen Pengeluaran)
16.	Ayinatus Sofa, S.Kep Nip.199208222023212005 Penata Muda / IX	Staf Subbag Keuangan	Pembantu Bendahara Pengeluaran (Verifikator dan penatausahaan dokumen Pengeluaran)
17.	Agus Fahmi Hanung Saputro, S.Ke Nip.198708092023211002 Penata Muda / IX	Staf Subag Program	Pembantu Bendahara Pengeluaran (Verifikator dan penatausahaan dokumen Pengeluaran)

KEPALA DINAS KESEHATAN
KABUPATEN DEMAK



dr. ALI MAIMUN, M.Kes
Pembina Tk.I / IV b
NIP. 197104102002121007